REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1038 DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ENTREGAR ACTA DE CIERRE 2023 PARA LA FICHA 2517329 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACA (carácter técnico) DEL TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL RISARALDA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ	42133041		X		Sena/Comercio y Servicios/Programa de Articulación	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	No aplica	
2	JORGE EDUARDO MESA	10108791		X		Sena/Comercio y Servicios/Instructor Jefe de la Ficha	jeduardom@sena.edu.co	3232366341	No aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1038		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR - ACTA DE CIERRE 2023 PARA LA FICHA 2517329 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIEGO MAYA SALAZAR (carácter técnico) DEL TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL RISARALDA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 28 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina del Coordinador Académico.	**REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

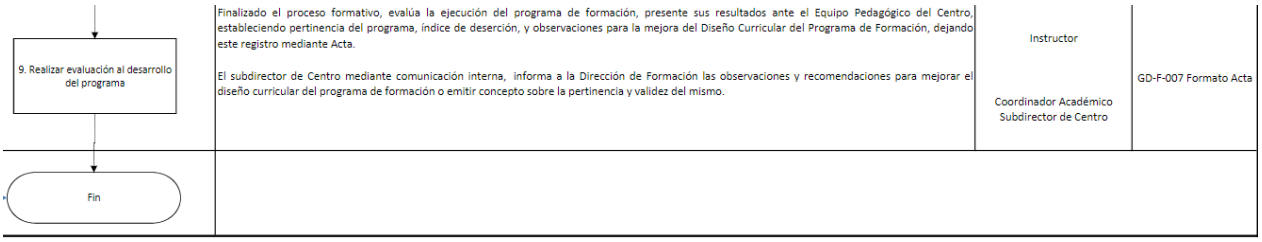
1. Estado de los aprendices matriculados Índice de deserción-retiro, certificaciones, matrículas ficha 2517329.
2. Pertinencia del programa de acuerdo con la perspectiva del SENA, el sector productivo y la Institución Educativa Articulada.
3. Observaciones para la mejora del Diseño Curricular del programa de Formación
4. Observaciones generales (aspectos positivos, logros, recomendaciones respecto del proceso, desarrollo curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar Acta de Cierre de la Ficha 2511820, TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS con fecha de terminación en el aplicativo Sofía plus el 16 de diciembre de 2023 matriculado en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACA de carácter técnico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dando respuesta al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, numeral 9 del flujograma (pág.5), se realiza la evaluación al programa de formación



- **ESTADO DE LOS DE LOS APRENDICES (ÍNDICE Y ANÁLISIS DE DESERCIÓN FICHA 2517329)**

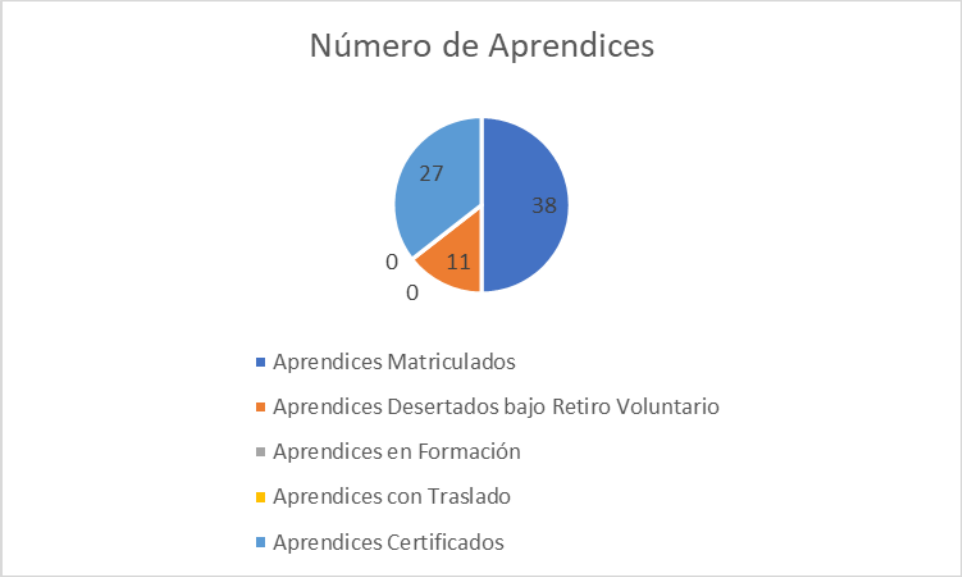
La institución educativa BOYACA da apertura al grupo en el programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS con el Centro de Comercio y Servicios desde el año 2022.

La actividad de evaluación a la ejecución del desarrollo del programa de formación de la ficha 2517329 durante estos 20 meses, el índice de deserción o retiros y observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación, se deja consignado en el registro en la presente acta.

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha 2517329:

ITEM	Número de Aprendices	observación
Aprendices Matriculados	38	
Aprendices Desertados bajo Retiro Voluntario, Cancelados	11	
Aprendices en Formación	0	
Aprendices con Traslado	0	
Aprendices Certificados	27	

Gráfico:



En el año 2022 se matricularon un total de 38 aprendices de grado 10 de la institucion educativa BOYACA a la ficha 2517329 en el Técnico en Contabilizacion de Operaciones

En el año 2022 tenemos el retiro de 9 aprendices distribuidos de la siguiente manera:

los aprendices fueron retirados por insistencias reiteradas y bajo rendimiento ellas fueron:

MARIA DANIELA BETANCUR BUENO
SALOME COLORADO AMAYA
SARA JULIANA MARTINEZ AGUDELO
STEFANIA ORTIZ ARANGO
KAROL VALENTINA FRANCO MORENO

SOFIA DAVILA GIL
ANA SOFIA FRANCO MORENO
SOFIA MORENO PORTILLA
SARA SOFIA LOPEZ MONTOYA

En el 2023 fueron retirados 2 aprendices por inasistencia a la formacion ellas fueron:

ANGELA MARIA ARENAS ARANGO
MARIA DE LOS ANGELES ALVAREZ BERNAL

Con lo mencionado anteriormente, se concluye que de una matrícula inicial de 38 aprendices se CERTIFICAN de manera satisfactoria 27 aprendices, quienes cumplen a cabalidad con los requisitos para optar por el título de TECNICO EN CONTABILIZACION en el programa de articulación con la media

- **PERTINENCIA DEL PROGRAMA DE ACUERDO CON LA PERSPECTIVA DEL SENA, EL SECTOR PRODUCTIVO Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA.**

Realizando el análisis de pertinencia del programa TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en nuestro contexto y sector productivo, se encuentra que el Gobierno Nacional, Asobancaria y Fasecolda lanzaron el 23 de noviembre de 2021 el programa Nueva Pangea, una estrategia lúdica que permite integrar la educación económica y financiera, así como la gestión de riesgos y recursos dentro de los proyectos educativos en las diferentes instituciones educativas a nivel nacional, hecho de gran relevancia como iniciativa del gobierno para los estudiantes de educación media.
Por su lado, a través de la Ley 223 de 1995, se le asignó a la DIAN una tarea muy importante para la sensibilización y formación del ciudadano, como actor fundamental en la sostenibilidad y el crecimiento de la Nación a partir de su contribución, en el "Artículo 157. Programas de capacitación:
La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales desarrollará una tarea pedagógica dirigida a escuelas y colegios para crear en el país una cultura tributaria a fin de educar al ciudadano en el deber constitucional de contribuir a las cargas públicas", esta estrategia pedagógica se encuentra dirigida a estudiantes de primaria y secundaria que busca orientar al fortalecimiento de la educación
fiscal desde temprana edad, apoyada en el desarrollo de las competencias ciudadanas en las que se encuentran cimentados los planes de estudio de las instituciones educativas.
En el actual plan de gobierno del Departamento de Risaralda (2020-2023) existe el programa "Risaralda Competitiva", donde se generan recursos económicos para el fortalecimiento del tejido empresarial para las MiPymes, estimulando el emprendimiento como generador de desarrollo que contribuye específicamente al municipio de Pereira, donde éstas nuevas empresas requieren personal capacitado en diversas áreas, entre ellas la contable y financiera, volviendo pertinente el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en la región con la certificación de aprendices cada año en estas competencias laborales.

Para concluir, es relevante considerar que la contabilidad es fundamental en toda empresa, para su

crecimiento, desarrollo, buena gestión, toma de decisiones, inversiones y cumplimiento de las obligaciones tributarias, pero también es importante en las finanzas personales, en los hogares, puesto que con ella se tiene control de los gastos y las deudas, así mismo como para las personas naturales que son conscientes sobre los momentos en los que se debe presentar la declaración de renta y así evitar posibles sanciones. Por lo tanto, la contabilidad es transversal en nuestras vidas, dado que, todas las personas deberían tener conocimientos en esta disciplina, además se encuentra inmersa en distintas carreras profesionales como administración de empresas, ingeniería comercial, ingeniería industrial, negocios internacionales, economía; adicionalmente de manera profesional, la carrera de contaduría pública tiene una amplia proyección con las normas internacionales de información financiera que abre puertas hacia el exterior

.

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Abril - Junio		Participación (%)		% Variación 2023 vs 2022	Contribución a la variación
	2022	2023	2022	2023		
Total vacantes en ocupaciones de nivel Técnicos Profesionales - Tecnólogos	**32.500**	**35.136**	**100,0%**	**100,0%**	**8,1%**	**8,1%**
Supervisores de empleados de apoyo administrativo	606	1.123	1,9%	3,2%	85,3%	1,6%
Jefes y supervisores de entidades financieras	45	45	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%
Supervisores y coordinadores de procesos de negocio, empleados de información y servicio al cliente	557	265	1,7%	0,8%	-52,4%	-0,9%
Supervisores de empleados de correo y mensajería	0	0				
Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución	1.136	597	3,5%	1,7%	-47,4%	-1,7%
Coordinadores y supervisores en operaciones y servicios portuarios	16	14	0,0%	0,0%	-12,5%	0,0%
Asistentes administrativos	3.449	5.216	10,6%	14,8%	51,2%	5,4%
Administradores de propiedad horizontal	120	99	0,4%	0,3%	-17,5%	-0,1%
Asistentes de talento humano	287	390	0,9%	1,1%	35,9%	0,3%
Asistentes de compras	207	166	0,6%	0,5%	-19,8%	-0,1%

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Abril - Junio		Participación (%)		% Variación 2023 vs 2022	Contribución a la variación
	2022	2023	2022	2023		
Total vacantes en ocupaciones de nivel Calificados	**159.729**	**159.337**	**100,0%**	**100,0%**	**-0,2%**	**-0,2%**
Secretarios	1.020	820	0,6%	0,5%	-19,6%	-0,1%
Recepcionistas y operadores de conmutador	518	291	0,3%	0,2%	-43,8%	-0,1%
Digitadores	3.773	167	2,4%	0,1%	-95,6%	-2,3%
Transcriptores y relatores	9	8	0,0%	0,0%	-11,1%	0,0%
Digitalizadores	126	4	0,1%	0,0%	-96,8%	-0,1%
Auxiliares contables, de tesorería y financieros	4.049	5.050	2,5%	3,2%	24,7%	0,6%
Cajeros de servicios financieros	276	783	0,2%	0,5%	183,7%	0,3%
Auxiliares de servicios financieros	135	230	0,1%	0,1%	70,4%	0,1%
Auxiliares de cartera y cobranzas	1.075	976	0,7%	0,6%	-9,2%	-0,1%
Auxiliares de nómina y prestaciones	135	145	0,1%	0,1%	7,4%	0,0%
Avaluadores	0	9		0,0%	100,0%	
Auxiliares administrativos	6.876	6.915	4,3%	4,3%	0,6%	0,0%

A nivel regional también encontramos un aumento de vacantes frente al año pasado, veamos:

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Abril - Junio		Participación (%)		% Variación 2023 vs 2022	Contribución a la variación
	2022	2023	2022	2023		
Total vacantes en ocupaciones de nivel Técnicos Profesionales - Tecnólogos	**1.258**	**1.575**	**100,0%**	**100,0%**	**25,2%**	**25,2%**
Supervisores de empleados de apoyo administrativo	8	34	0,6%	2,2%	325,0%	2,1%
Jefes y supervisores de entidades financieras	3	1	0,2%	0,1%	-66,7%	-0,2%
Supervisores y coordinadores de procesos de negocio, empleados de información y servicio al cliente	6	5	0,5%	0,3%	-16,7%	-0,1%
Supervisores de empleados de correo y mensajería	0	0				
Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución	1	2	0,1%	0,1%	100,0%	0,1%
Coordinadores y supervisores en operaciones y servicios portuarios	0	0				
Asistentes administrativos	137	297	10,9%	18,9%	116,8%	12,7%

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Abril - Junio		Participación (%)		% Variación 2023 vs 2022	Contribución a la variación
	2022	2023	2022	2023		
Total vacantes en ocupaciones de nivel Calificados	**4.119**	**5.568**	**100,0%**	**100,0%**	**35,2%**	**35,2%**
Secretarios	19	9	0,5%	0,2%	-52,6%	-0,2%
Recepcionistas y operadores de conmutador	1	4	0,0%	0,1%	300,0%	0,1%
Digitadores	2	1	0,0%	0,0%	-50,0%	0,0%
Transcriptores y relatores	0	0				
Digitalizadores	0	1		0,0%	100,0%	
Auxiliares contables, de tesorería y financieros	114	132	2,8%	2,4%	15,8%	0,4%
Cajeros de servicios financieros	2	6	0,0%	0,1%	200,0%	0,1%
Auxiliares de servicios financieros	0	16		0,3%	100,0%	
Auxiliares de cartera y cobranzas	7	3	0,2%	0,1%	-57,1%	-0,1%
Auxiliares de nómina y prestaciones	0	1		0,0%	100,0%	
Avaluadores	0	0				
Auxiliares administrativos	73	157	1,8%	2,8%	115,1%	2,0%

- **MEJORAS U OBSERVACIONES AL DISEÑO CURRICULAR:**

Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación:

- En la competencia elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas se considera necesario incluir la elaboración de procedimientos y formatos asociados a los diferentes procesos administrativos.
- En la competencia de atención al cliente sería pertinente incluir resultados de aprendizaje asociados con el apoyo a los procesos de bienestar laboral, inducción y capacitación.
- Hacer énfasis en las competencias ofimáticas teniendo en cuenta que el oficio contable, cada vez es mas digital, para ello se hace necesario un buen manejo del Excel y software contable.

CONCLUSIONES

- **OBSERVACIONES GENERALES**

- Se cuenta con el apoyo del docente encargado del SENA, permitiendo siempre tener una excelente comunicación entre SENA y la institución educativa obteniendo siempre apoyo con las directivas del plantel educativo.
- El docente de la institución educativa encargado de la parte de emprendimiento como todos los años se realizó con él la concertación de las actividades de la etapa productiva desde su área, de esta manera se pudo llevar a cabo la etapa práctica de los aprendices

de manera exitosa.

- Es importante mejorar las salas de sistemas con Internet y las funciones básicas de Office con la finalidad de impartir la formación de manera continua y más en este técnico que posee unas competencias donde es fundamental contar con equipo de cómputo, pues en estos dos años de formación no pudimos contar con este espacio.

- La aplicación de la estrategia de empresas simuladas de aula sirvió para que los aprendices de grado once pudieran aplicar los conocimientos adquiridos en los dos años de su formación demostrando interés, dedicación y compromiso en el desarrollo de esta.

Informe Etapa Productiva:

La etapa productiva es aquella en la cual el Aprendiz Sena aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

El seguimiento de la etapa práctica es obligatorio y se realiza durante el proceso formativo de los aprendices. El aprendiz elaborará un total de 12 bitácoras durante los dos años correspondientes al técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en la que señalará las actividades desarrolladas donde está ejecutando su etapa práctica, de acuerdo con las alternativas de la etapa productiva. Se hace seguimiento de las actividades que desempeña el aprendiz a través de la plataforma virtual. TERRITORUM.

La alternativa para el desarrollo de la etapa productiva: Para la realización de la etapa productiva requerido en el proceso de proceso de aprendizaje del SENA, y se deben considerar las siguientes

- Pasantía
- De apoyo a una Unidad productora familiar.
- Monitorias
- Investigación de proyectos.
- Participar en Proyectos productivos.

Para la institución educativa, Boyacá, la alternativa que optó para el desarrollo de la Etapa productiva fue el proyecto productivo.

27 aprendices cumplieron con el envío de las 12 bitácoras y el diligenciamiento del formato 023 y culminaron a satisfacción este proceso y lograron certificarse.

Se anexa pantallazo del libro de calificaciones de las bitácoras.

Nombre	Documento	BITACORA 1 - Idea de Negocio	BITACORA 2 - Portafolio de Servicios	BITACORA 3 - Tienda Online	BITACORA 4 - Presupuesto Inicial	BITACORA 5 - Consultas Previas	BITACORA 6 - Formalización	BITACORA 7 - Soportes Contables	BITACORA 8 - Contabilizacion	BITACORA 9 - Compras Shopping Day 2023	BITACORA 10 - Informe de Ventas	BITACORA 11 - Base de Datos Facturacion	BITACORA 12 - Estado de la Situacion financiera
ANA MARIA MORENO GOMEZ	1088827567ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGELA MARIA ARENAS ARANGO	1088827430ti	A		D		A	D						
ANGIE VANESSA CALDERON QUINTERO	1090050104cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CATALINA ZAPATA MARIN	1089601450ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAHIANA VELASQUEZ SANCHEZ	1085717913ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAHIANA MARIN GIRALDO	1137060049ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GABRIELA GAVER ARENAS	1089601999ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GERALDINE GIRALDO HURTADO	1128905138ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KARLA GARCIA CAICEDO	1092852461ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KAROL XIMENA RESTREPO PEDROZA	1088828780ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA NATALY RODRIGUEZ PANTEVIS	1029281024ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA TATIANA VILLEGAS GAITAN	1113067093ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LOURDES SOFIA RODRIGUEZ ARANGO	1089934637ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA CAMILA RAMIREZ MANZANO	1089602646ti	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA DE LOS ANGELES ALVAREZ BERNAL	1089383942ti	A											
MARIANA CASTAÑO BRITO	1089935317ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MELANY CASTAÑEDA PEREZ	1089601825ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MICHEEL ATEHORTUA MORENO	1108563275ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SARA LEON CASTAÑEDA	1089933558ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SARA MICHELLE RINCON HERNANDEZ	1089099138ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SOFHIA MONTOYA GARCIA	1090272617ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SOFIA HERNANDEZ ROTAVISTA	1088828834ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TATIANA CLAVIJO GARCIA	1088267463ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALERIA ORTEGA GALEANO	1088827923ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALERIA ALZATE BOTERO	1088825267cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VANESSA PATIÑO VARGAS	1089934269ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VERONICA PATIÑO VARGAS	1089934268ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
YENGRI NATALIA JIMENEZ RESTREPO	1088828086ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del acta de cierre a la Coordinación Académica.	Instructor Jorge eduardo Mesa	Noviembre/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.